

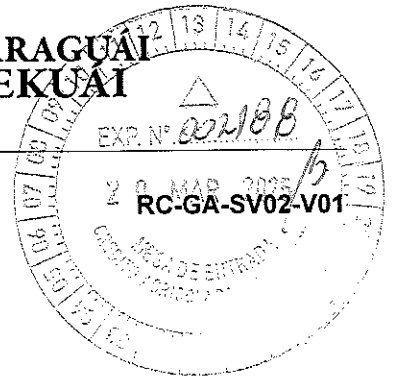


CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAY  
REKUAI



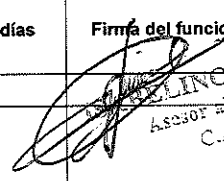
Anexo N° 2

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 06/03/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 134/2025

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | ASUNCION |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Asunción |
| DEPARTAMENTO:         | Asunción |

| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                                                                                  |
|----|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                                                                        |
| 1  | ISABELINO FRANCO MELGAREJO | 1.798.702 | 05/03/2025 05:00:00 | 05/03/2025 18:00:00 | 1          | <br>ISABELINO FRANCO<br>Asesor al Cliente<br>C.A.E. |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                                                                        |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                                                                        |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                                                                        |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                                                                        |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                                                                        |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                                                                        |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                                                                        |
|    |                            |           |                     |                     |            |                                                                                                                                        |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 29609 | 05/03/2025 06:00:00 | 05/03/2025 18:00:00 | 80.735   | 81.218   | 483                 |

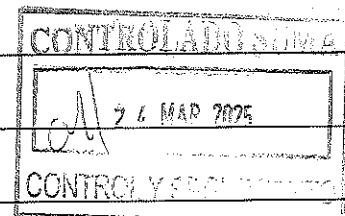
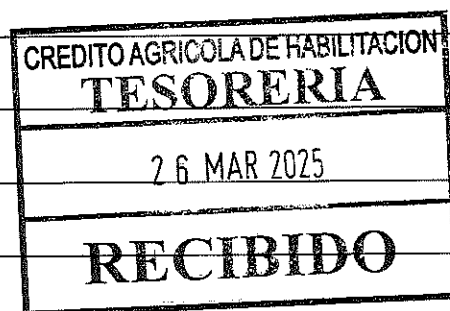
### OBSERVACIONES:

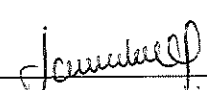
TRASLADO DE VEHICULO A OFICINA CENTRAL

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

## INFORME SOBRE COMISIÓN

TRASLADO DE VEHICULO A OFICINA CENTRAL



  
V°B° Jefe Inmediato Lic. Laura Florentin Ocampo  
Encargada de Centro de Atención  
CAH

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°147/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 26 de Febrero del 2025                                 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC EDELIRA                                                     |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Traslado de vehículo a Seda Central del CAH para mantenimiento. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Asunción                                                        |
| DEPARTAMENTO:            | Asunción                                                        |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 900 Km.)-

| N°    | Funcionario                | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|----------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                            |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | ISABELINO FRANCO MELGAREJO | 1.798.702 | 05/03/2025      | 05/03/2025 | 1.0        | 270.000              | 264.153     |                       |
| TOTAL |                            |           |                 |            |            |                      | 264.153     |                       |

Lic. Laura Florentin Ocampo  
Encargada de Centro de Atención  
CAH

Jefe/a



Gerente/a

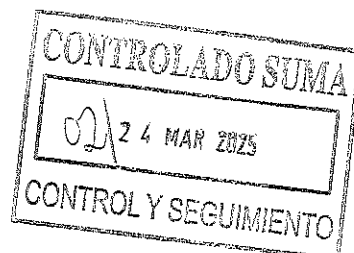
V/B\* Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 134

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 27 de febrero de 2025

**VISTO:** El expediente N° 1357, de fecha 27 de febrero de 2025, y compromiso presupuestario N° 315/2025, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Traslado de vehículo a la Sede Central para mantenimiento.

| Funcionarios               | C.I. N°   | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------|-----------|-------------------|--------------|--------------|----------------|
| ISABELINO FRANCO MELGAREJO | 1.798.702 | 05/03/2025        | 1.0          | 270.000      | 264.153        |
| TOTAL                      |           |                   |              |              | 264.153        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

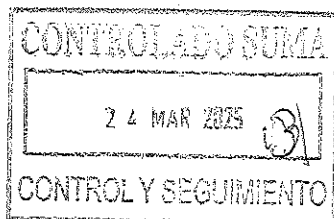
Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**DESTINATARIOS**  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.



C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

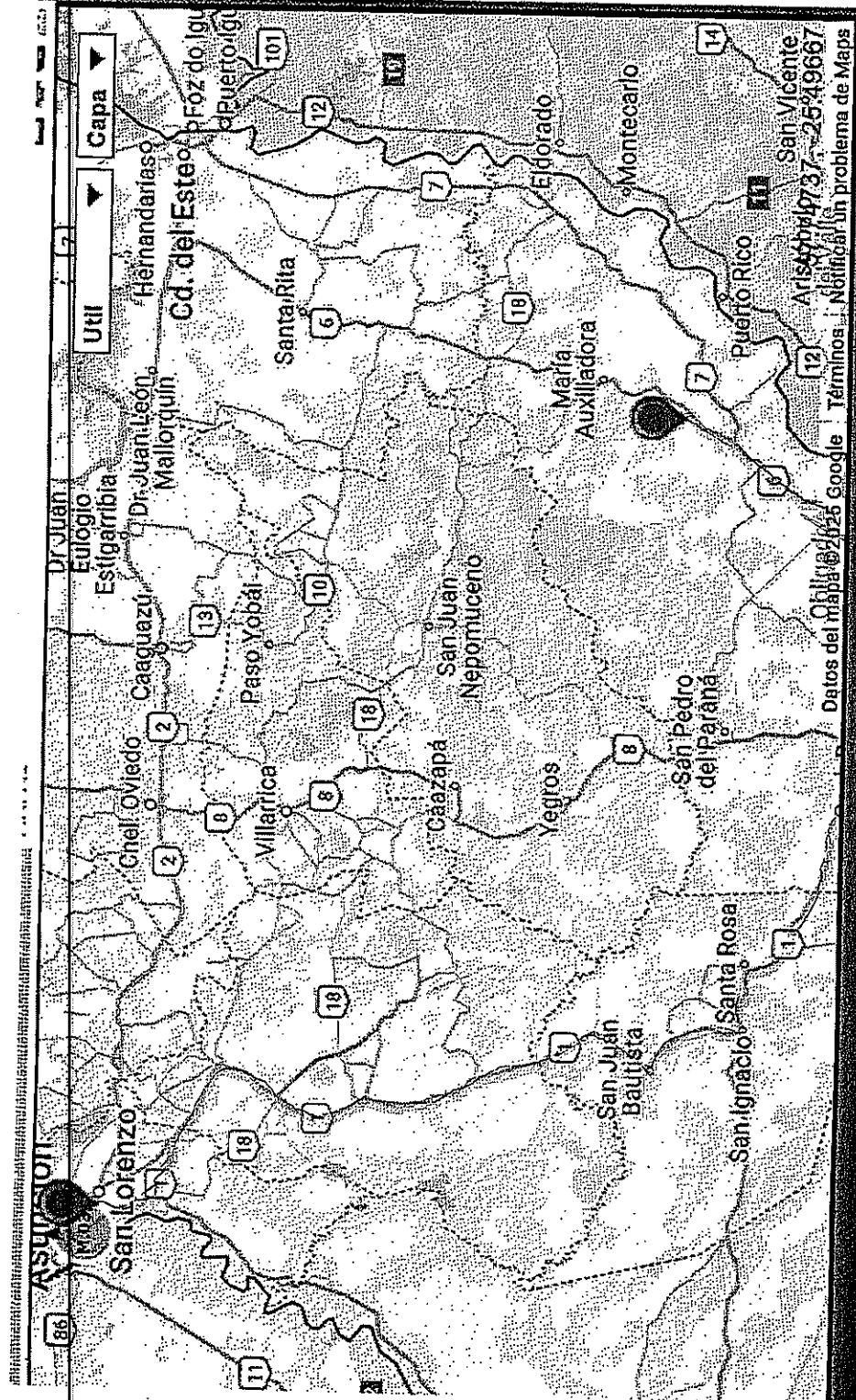


ES COPIA

Daisy Maldonado  
Secretaria General

ISABELINO FRANCO  
Asesor al Cliente  
C.A.H.

Lic. Laura Florentin Ocam  
Encargada de Centro de Atención  
CAH



Seguimiento

Selección Actual

Histórico

CUENTA: M.306 - MAHINDRA PIK UP

☒
☒
☒
☒
☒
☒

### HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL: M.306 - MAHINDRA PIK UP

VELOCIDAD PROMEDIO: 86 km/h

VELOCIDAD MÁXIMA: 154 km/h

DISTANCIA RECORRIDA: 483km 770m

DESDE: Mié 5 Mar 25 - 00:00:00

HASTA: Mié 5 Mar 25 - 22:00:00

Eventos (140)

Paradas (4)



*[Signature]*

Stenógrafa

Enrique A. Fernández

Crédito Agrícola de Habilitación

24/03/25

RECIBI CORRECCIONES

CONTROL Y SEGUIMIENTO

CONTROLADO SUMA

24 MAR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO



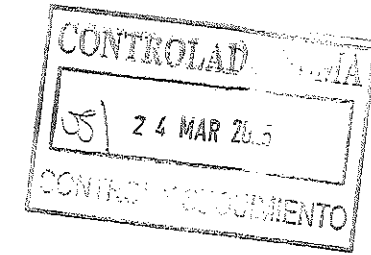
# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 029609

|                               |                               |                               |            |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| Ordinario                     | X                             | Extraordinario                |            |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                     | Chapa                         | AAJZ-235   |
| Marca                         | Mahindra                      | Rasp. N°                      | E-0003844  |
| Conductor autorizado          | ISABELINO FRANCO<br>MELGAREJO | Reg. N°                       |            |
| Días est. de la misión desde  | 04/03/2025                    | Hasta                         | 07/03/2025 |
| Horas est. de la misión desde | 06:00                         | Hasta                         | 18:00      |
| Km. de salida                 | 80203                         | Fecha de salida               | 04/03/2025 |
| Km. de vuelta                 | 81496                         | Fecha de regreso              | 07/03/2025 |
| Km. estimado recorrido        | 1200                          | Km. real recorrido            | 1293       |
| Lts. comb. cargados           |                               |                               |            |
| Trabajos a realizar           |                               |                               |            |
|                               |                               | Hora de salida                | 06:00      |
|                               |                               | Hora de vuelta                | 18:00      |
|                               |                               | Consumo est.<br>litros/100Km. | 10         |

GESTIONES BANCARIAS Y ADMINISTRATIVAS. VISITA A FINCA DE CLIENT. TRASLADO DE VEHICULO A OFICINA CENTRAL PARA MANTENIMIENTO.



ORIGINAL

*Isabelino Franco*  
Asesor al Cliente  
C.A.H.

*Laura Florentin Ocampo*  
LAURA FLORENTIN OCAMPO

Responsable del área al que fue asignado el  
automotor